

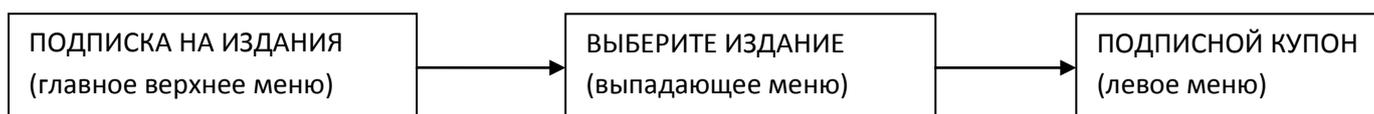
Оглавление

Как получить логин и пароль от входа в личный кабинет.....	2
Как войти в личный кабинет.	3

1. Как получить логин и пароль от входа в личный кабинет

Если Вы являетесь нашим старым подписчиком, то данный пункт Вам следует пропустить, так как логин и пароль от входа в личный кабинет остаются прежними.

Для получения логина и пароля от входа в личный кабинет Вам необходимо заполнить подписной купон. Его Вы можете найти на нашем сайте.



Обязательно указывайте в купоне для заполнения правильное название электронной почты, так как после оплаты счета Вам именно на него будут высланы логин и пароль.

Купон для заполнения выглядит, как показано на рис. 1.2

The screenshot shows a web browser window with the URL http://dexru/subscribe/PAR/subscription_coupon/. The page features a navigation menu with links for 'ЖУРНАЛЫ', 'ПОДПИСКА', 'ДИЗАЙН', and 'ПРОБЛЕМЫ'. The main content area is titled 'ЖУРНАЛ "ПРОБЛЕМЫ АНАЛИЗА РИСКА": ПОДПИСНОЙ КУПОН'. A sidebar on the left contains a search box and a list of links including 'Вход для электронных подписчиков', 'Издательский дом ДЕЛОВОЙ ЭКСПРЕСС', and 'Личный кабинет подписчика'. The main form contains the following fields and options:

- Выберите наименование издания* (Dropdown menu with 'Вестник ФСФР' selected)
- Тип издания* (Radio buttons for 'Печатная версия' and 'Электронная версия')
- Выберите период подписки* (Dropdown menu with 'Год' selected)
- Количество экземпляров* (Text input field)
- Вид доставки* (Radio buttons for 'Почтой' and 'Курьером (в пределах МКАД)')
- Наименование организации* (Text input field)
- Вид деятельности организации* (Text input field)
- Юридический адрес* (Text input field)
- Почтовый адрес* (Text input field)
- Адрес доставки* (Text input field)
- Телефон (с кодом города)* (Text input field)
- Факс для отправки счета* (Text input field)

Рис.1.2

2. Как войти в личный кабинет

1. Войдите на главную страницу сайта ЗАО «ФИД «Деловой экспресс» по ссылке <http://www.dex.ru>. Наведите курсор мыши на ячейку «Подписка на издания», а затем из выпадающего списка выберите пункт меню «Личный кабинет подписчика», как показано на рис. 2.1.

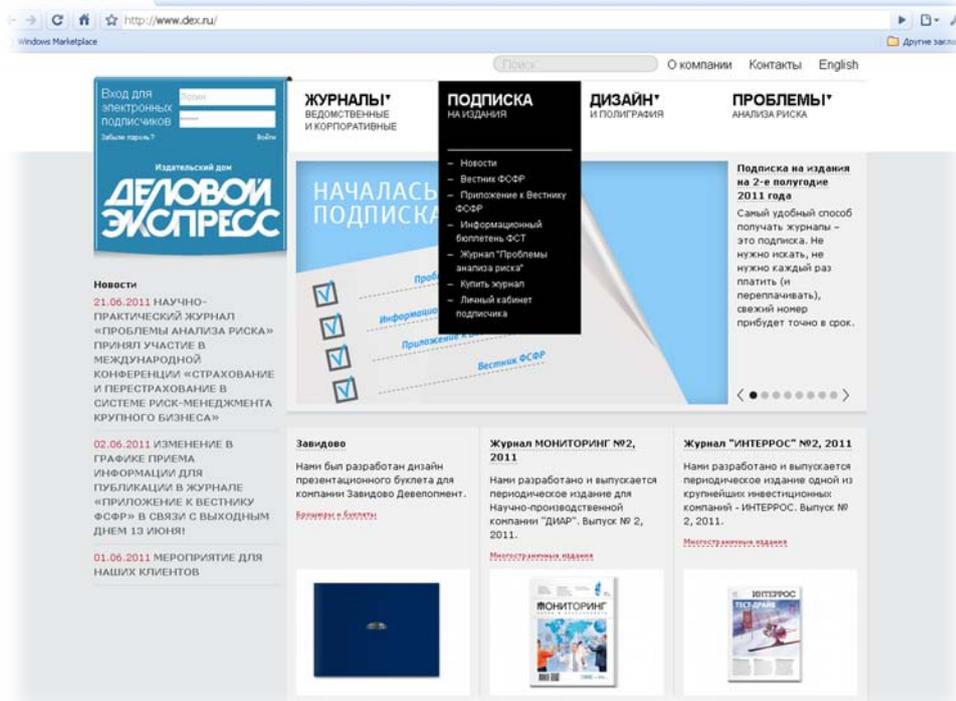


Рис.2.1

2. Далее Вы увидите форму ввода логина и пароля подписчика, как показано на рис. 2.2. После ввода логина и пароля не забудьте поставить галочку напротив "Запомнить меня", а затем нажмите войти.

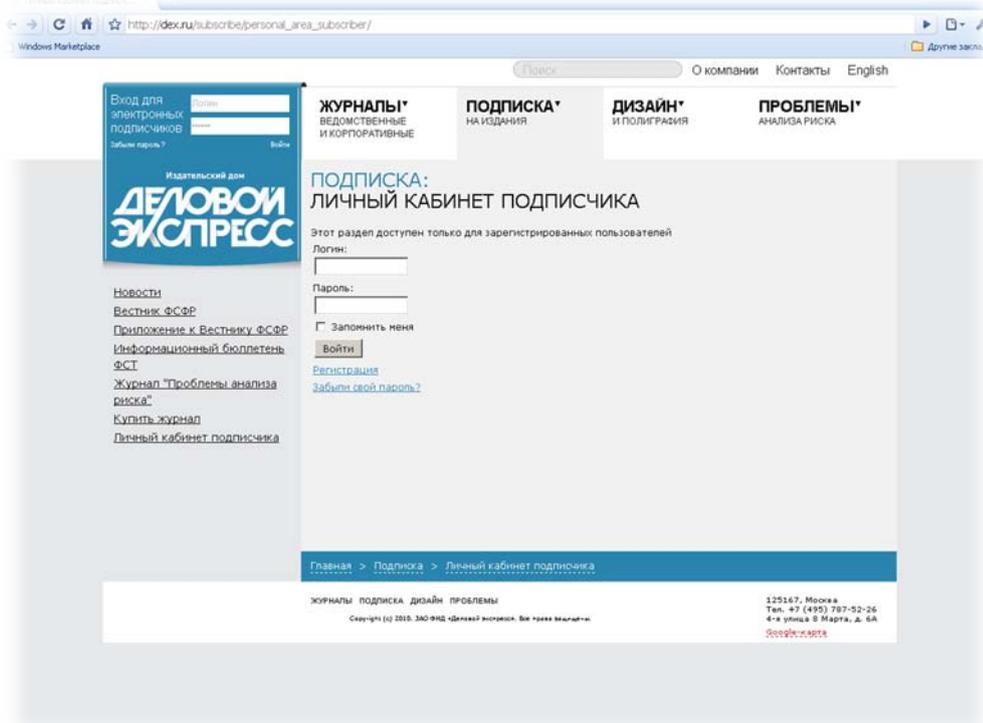


Рис.2.2

3. В личном кабинете подписчика Вам будут представлены информация об изданиях и сроках подписки, а также график выхода журналов. Личный кабинет подписчика выглядит, как показано на рис. 2.3.

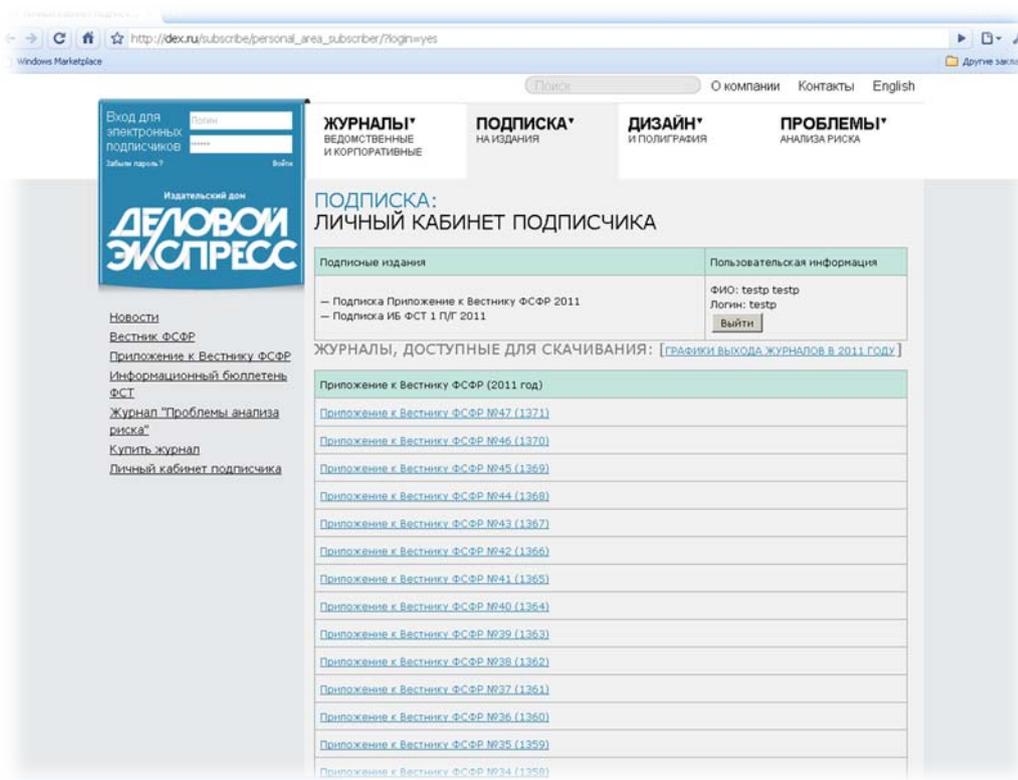


Рис.2.3